



2018T30707TB

- 1 -

## OPRICHTING

Heden, vijftien maart tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr Tom Antonius Sophie Brouns, notaris te Tytsjerksteradiel met als vestigingsplaats Gytsjerk:-----

1. de heer **Gerardus van Langen**, geboren te Gemert op vier en twintig -----  
augustus negentienhonderd negen en vijftig, zich legitimerende met zijn -----  
Nederlands paspoort nummer NW8BPHRD2, afgegeven te Ameland en -----  
geldig tot vier september tweeduizend achttien, wonende te Schiermonnikoog,  
Langestreek 68 (postcode 9166 LE), thans ongehuwd en niet geregistreerd --  
als partner; -----
2. mevrouw **Etje van der Veer**, geboren te Schiedam op een en dertig maart ---  
negentienhonderd zestig, zich legitimerende met haar Nederlands paspoort --  
nummer NP9B3CR15, afgegeven te Schiermonnikoog en geldig tot vier en ---  
twintig juni tweeduizend vier en twintig, wonende te Schiermonnikoog, -----  
Reddingsweg 1 (postcode 9166 PD), thans ongehuwd en niet geregistreerd --  
als partner. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten, die zal -----  
worden beheerst door de navolgende -----

### STATUTEN -----

#### Naam en zetel -----

##### Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Behoud Zuidertoren**. -----
2. Zij heeft haar zetel te Schiermonnikoog. -----

#### Doel -----

##### Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het behoud (het onderhoud en de exploitatie) van de Zuidertoren te -----  
Schiermonnikoog, staande aan de Torenstreek 22 te (9166 LK) -----  
Schiermonnikoog als beeldbepalend erfgoed; -----
  - b. de publieke openstelling van de Zuidertoren voor allerlei evenementen, --  
zoals tijdelijke en/of permanente culturele of educatieve activiteiten; -----
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in  
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting dient het algemeen belang. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
  - culturele en kunstevenementen te (doen) organiseren in en nabij de -----  
Zuidertoren; en -----
  - de Zuidertoren als locatie open te stellen. -----

#### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen, beloning -----

##### Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen --  
aantal van ten minste drie (3) bestuurders. -----



2018T30707TB

- 2 -

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
3. Het bestuur hanteert een collegiaal besturingsmodel, inhoudende dat de wijze van invulling van de bestuurstaken plaats vindt bij of krachtens een ----- bestuursreglement. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ---- bevoegdheden. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij - hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----- functie gemaakte kosten en van een (niet bovenmatig) vacatiegeld (in ----- overeenstemming met de richtlijnen van een Algemeen Nut Beogende Instelling).

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en (zorg voor) de ----- uitvoering van de taken van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van - een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----- worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de plaats en op het -- tijdstip zoals bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een ----- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en ---- lasten. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de -- voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door ten minste de ----- voorzitter en de penningmeester ondertekend. Daarnaast wordt elk kwartaal - een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders --- daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen ----- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, - de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is --- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat



- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. Van de vergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. -----
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd -----
  9. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar -- voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. -----
  10. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----
  11. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid - in het verstreken boekjaar. -----
  12. Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in ad 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing. -----

#### Bestuur: besluitvorming -----

#### Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter -- van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan -- daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht - het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten ---- omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld - dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -- onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het - oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----



2018T30707TB

- 4 -

6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen -----
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of ----- meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. --- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----

#### Bestuur: defungeren -----

##### Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert; -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. -----

#### Vertegenwoordiging -----

##### Artikel 8 -----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----

1. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -- handelende bestuurders die uitvoering geven aan een bestuursbesluit. -----
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep ----- worden gedaan. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

#### Boekjaar en jaarstukken -----

##### Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van --- alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de - rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de ----- stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en - lasten op over het verstreken boekjaar. Deze stukken worden door het ----- bestuur in een vergadering te houden binnen zeven (7) maanden na afloop -- van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ----- ondertekend. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van --- baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door





2018T30707TB

- 5 -

hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het -----  
Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag -  
uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.-----

5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn te --  
bewaren.-----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ----  
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ---  
leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

#### Reglement-----

##### Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen  
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----  
behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde  
in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

#### Statutenwijziging-----

##### Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----  
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----  
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
Zijn in genoemde vergadering niet alle bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te ----  
houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste  
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige  
of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent het besluit tot ----  
statutenwijziging welke op de eerste vergadering op de agenda was geplaatst.  
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en -----  
waarom het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -  
vertegenwoordigde bestuurders.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.  
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen ----  
verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de --  
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

#### Ontbinding en vereffening-----

##### Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen -----  
worden genomen in een vergadering waaraan alle bestuurders aanwezig of --  
vertegenwoordigd zijn. Zijn in genoemde vergadering niet alle bestuurders ---



2018T30707TB

- 6 -

- aanwezig of vertegenwoordigd, dan geldt hetzelfde als omschreven in artikel 11 lid 1 voor het geval zich die situatie voordoet. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ----- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het ---- liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut -- beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake ----- Rijksbelastingen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de --- stichting. -----
  4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ---- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen -----
  5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder -- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
  6. Op de vereffening zijn eveneens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het --- Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

#### Slotbepalingen -----

##### Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist - het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december ----- tweeduizend achttien (31-12-2018).-----

##### Slotverklaring-----

- Tenslotte verklaarde de comparanten dat bij deze oprichting: -----
- a. het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; -----
  - b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
    1. de comparant sub 1, voornoemd als secretaris/penningmeester;-----
    2. de comparante sub 2, voornoemd als voorzitter;-----
    3. mevrouw Hester Cornélie Alberdingk Thijm, geboren te Hellendoorn op -- vijftien november negentienhonderd negen en vijftig, zich legitimerende - met haar Nederlands paspoort, nummer NV3JKK1K7, afgegeven te ----- Amsterdam en geldig tot drie en twintig april tweeduizend vijf en twintig, - wonende te Amsterdam, Den Texstraat 17B (postcode 1017 XW), ----- ongehuwd en niet geregistreerd als partner, als algemeen lid. -----

##### Slot-----

De comparanten en partij zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten en partij is door mij, notaris, voor zover nodig, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

##### WAARVAN AKTE,-----

in minuut opgemaakt is verleden te Gytsjerk op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen -- en de gegeven toelichting daarop, waarbij de verschenen personen zijn geweest op de gevolgen van de akte, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte



2018T30707TB

- 7 -

te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te -----  
stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en  
mij, notaris, ondertekend. -----  
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT,



RB

[Large blue oval signature]